**中南林业科技大学研究生离校手续单**

学号： 姓名: 专业:

|  |  |
| --- | --- |
| **①图书馆**（一楼馆办）  签章：  年 月 日 | **②物业管理科**（东园运动场东配楼205）    签章：  年 月 日 |
| **③卡务中心**（东园运动场东配楼203）  签章：  年 月 日 | **④财务处**（崇德楼三楼收费科）  签章：  年 月 日 |
| **⑤研究生培养学院**(各学院）  签章：  年 月 日 | **⑥学位办公室**（致远楼309）  签章：  年 月 日 |

注：1.①-④项办理不分先后顺序，

2.博士毕业生办理①-⑥项，复印件留存各学院，凭此单原件到研究生院学位办公室领取毕业证；硕士毕业生办理①-⑤项，原件留存各学院，学院及时与研究生就业办办理档案移交、转递手续。