中南林业科技大学研究生不住学生公寓申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 培养层次 | □硕士 □博士 |
| 年 级 |  | 培养学院 |  | 专 业 |  |
| 学 号 |  | 联系电话1 |  | 联系电话2 |  |
| 不住学生公寓原因 | □本校教职工子弟 | 家长姓名 |  | 联系电话 |  |
| □本校教职工配偶 | 配偶姓名 |  | 联系电话 |  |
| □家住/租住长沙市域 | 亲属姓名 |  | 联系电话 |  |
| 详细住址 |  |
| □其他情况 | 不住宿原因 |  | 担保人联系电话 |  |
| 详细住址 |  |
| 申请在外住宿时段 | 年 月 日----- 年 月 日 （可一次申请多年） |
| 申请人承诺 | 以上信息完全属实，并郑重承诺如下：1.本人已与家人充分沟通并征得同意，自愿申请不住学生公寓；2.遵纪守法，严格遵守学校规章制度；3.积极参加学校、培养学院或班级组织的各项活动，履行学生义务；4.因不住学生公寓所造成的人身、财产安全等事故，责任全部由本人承担，学校不承担责任；5.若住址和联系方式变更，会及时告知学院辅导员备案。 签名（手写）： 年 月 日 |
| ①导师意见 | □同意 □不同意该生不住学生公寓。导师签字： 联系电话：年 月 日 | ②培养学院意见 |  □经与申请人家人及导师核实，情况属实，同意并已备案；□经与申请人家人及导师核实，情况不实，不同意。（公章） 年 月 日 |
| ③退宿手续办理 | 已办理退宿手续。（原宿舍房间号 ）楼栋管理员：年 月 日 | ④研究生工作部（致远楼306） |  已备案。 （公章）年 月 日 |
| ⑤后勤管理处（东园运动场东配楼203）  | 已备案。（公章）年 月 日 | ⑥计划财务处（崇德楼3楼收费科） | 已备案。（公章）年 月 日 |

1. 本表请据实填写，一式两份，申请人和计划财务处各执1份。
2. ①-⑤栏必须按顺序办理（如上学年未住宿则无需办理第③项）。在学校通知集中办理的时段，个人无需办理第⑥项，由后勤管理处代计划财务处暂存1份。
3. 本表为结算住宿费重要凭证，申请人务必妥善保管加盖公章原件，如因保管不善造成材料缺失，后果由

申请人自行承担。